



COMUNE DI SCANDIANO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DEL REVISORE UNICO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI DI SCANDIANO PER IL TRIENNIO 2024-2027.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE "BILANCIO E FINANZE"

Visti:

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. n. 39/2013;
- il d.lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto del Comune di Scandiano.

Dato atto che il Consiglio comunale:

a) **con deliberazione n. 120 del 22.12.2023**, ha stabilito:

- di dare avvio al processo di costituzione della Azienda Speciale delle Farmacie Comunali del Comune di Scandiano;
- di approvare lo schema di Statuto nonché l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale;
- di dare mandato ai servizi competenti per l'adozione degli atti gestionali necessari per l'attuazione in via tecnico amministrativa e contabile della decisione assunta;

b) **con successiva deliberazione n. 39 dell'08.04.2024**, ha stabilito di confermare l'indirizzo espresso nella propria precedente deliberazione n. 120 del 22.12.2023 e, pertanto, di riorganizzare l'erogazione del servizio pubblico farmaceutico esercito per il tramite delle tre sedi farmaceutiche di titolarità comunale non più in economia diretta bensì a mezzo di azienda speciale di cui all'art. 114 TUEL, conformemente a quanto previsto dall'art. 38 dello Statuto comunale e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 della l. 475/1968 e artt. 14 e 34 del dlgs n. 201/2022, costituendo l'Azienda Speciale Farmacie Scandiano finalizzata alla gestione, per conto del Comune, delle farmacie pubbliche di proprietà del Comune medesimo, come meglio dettagliato nel dispositivo del medesimo provvedimento deliberativo.

Evidenziato che:

a) lo statuto dell'Azienda Speciale recita

- all'art. 32 "Nomina e composizione" dell'organo di revisione:
 - "1. La vigilanza sulla regolarità contabile e della gestione economico-finanziaria è affidata ad un unico revisore dei conti nominato dal Consiglio Comunale. La nomina deve avvenire tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali dei Conti tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.*
 - 2. Il Revisore dura in carica fino al 30 giugno del terzo anno successivo a quello di nomina, non può essere revocato se non per giusta causa ed è rieleggibili consecutivamente una sola volta.*
 - 3. Non può essere nominato quale Revisori dei conti:*
 - a. un amministratore e un consigliere comunale;*
 - b. il coniuge, i parenti ed affini degli amministratori aziendali e comunali entro il 3° grado;*
 - c. colui che sia legato all'Azienda da rapporto di prestazione d'opera retribuita;*
 - d. colui che sia proprietario, comproprietario, socio illimitatamente responsabile, dipendente di imprese esercenti attività identiche o connesse a quelle dell'Azienda, ovvero che abbia rapporti commerciali stabili con l'Azienda;*
 - e. colui che abbia liti pendenti con l'Azienda ovvero svolga comunque attività concorrenziali.*
 - 4. Al Revisore è corrisposta un'indennità di carica, la cui misura è deliberata in sede di nomina, tenuto conto delle dimensioni dell'azienda e delle tariffe professionali vigenti nonché della vigente normativa in*

materia di revisione dei conti. Ad essi spetta inoltre il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento della loro funzione nonché, in caso di missione per conto dell'Azienda, il rimborso delle spese di viaggio e trasferta secondo le modalità in atto per i componenti del Consiglio di amministrazione

• all'art. 33 "Competenze e responsabilità"

"1. L'Organo di Revisione vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili e sulla corretta gestione economico - finanziaria.

2. In particolare compete al Revisore dei Conti:

a. accertare la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili e verificare l'osservanza delle norme tributarie;

b. riscontrare almeno ogni trimestre la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e titoli di proprietà dell'Azienda o da essa ricevuti in pegno, cauzione o custodia;

c. attestare, nelle relazioni ai rendiconti consuntivi, la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili;

d. esprimere, a richiesta, pareri su specifiche questioni attinenti alla gestione economico-finanziaria e alle problematiche di natura tributaria e, in specie, su progetti di investimento, impiego fruttifero delle disponibilità di cassa, acquisto di azioni o quote societarie.

3. Il Revisore può partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di amministrazione.

4. Il Revisore può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, agli accertamenti di competenza.

5. L'azione di responsabilità nei confronti del Revisore dei Conti è deliberata dal Consiglio Comunale, su proposta del Sindaco, sentito il Consiglio di amministrazione, dopo che il Sindaco abbia assunto le correlative controdeduzioni entro un termine congruo, non inferiore a 15 giorni, dalla formale contestazione degli addebiti all'interessato.

6. La revoca del Revisore è disposta soltanto congiuntamente alla deliberazione dell'azione di responsabilità.

7. Il Revisore Unico opera in conformità a quanto previsto dall'art. 54 del DPR n. 902/1986."

b) il comma 3 dell'art. 236 del Tuel recita:

- i componenti dell'organo di revisione contabile non possono assumere incarichi o consulenze presso l'ente locale o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso.

Attesa la volontà di procedere alla raccolta delle candidature per la nomina da parte del Consiglio Comunale del Revisore Unico presso la costituenda Azienda Speciale Farmacie Comunali di Scandiano;

AVVISA

che è possibile presentare candidature finalizzate alla nomina del Revisore Unico dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Scandiano con decorrenza presumibile del 1° ottobre 2024 e con durata fino al 30 giugno 2027 come previsto dall'art. 32 comma 2 dello Statuto dell'Azienda speciale.

E, A TAL FINE, INFORMA

Modalità di presentazione delle candidature

Chiunque sia interessato a ricoprire la suddetta carica, qualora in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, deve far pervenire una dichiarazione di disponibilità, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e conforme al modello allegato, indirizzata al Sindaco del Comune di Scandiano, in cui si dà atto:

a) di essere in possesso dei sopra riportati requisiti, allegando il curriculum vitae, comprovante la professionalità e la competenza, in particolare, l'iscrizione nel registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'economia e Finanza, le esperienze professionali effettuate (con elenco degli enti locali/ società e aziende pubbliche/ organismi partecipati presso i quali si è svolto l'incarico di Revisore dei Conti), le capacità professionali attinenti all'incarico dal quale si evidenzia, in particolare, la specifica esperienza nel settore oggetto della nomina, risultante dagli studi compiuti, dalle esperienze professionali ed amministrative in aziende pubbliche e private;

b) di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità ed esclusione sopra indicate.

La dichiarazione, corredata del curriculum vitae e della copia di un valido documento d'identità in caso di firma autografa, dovrà essere trasmessa in una delle due modalità sotto precisate:

- a) a mezzo posta elettronica certificata, da una casella PEC intestata al dichiarante, all'indirizzo PEC scandiano@cert.provincia.re.it, indicando nell'oggetto il nome e il cognome del candidato nonché la dicitura "Candidatura Revisore Unico Azienda Speciale FCS";
- b) a mani presso il Servizio Segreteria generale del Comune di Scandiano, corso Vallisneri n. 6, primo piano, nei seguenti giorni e orari: lunedì 9.00/12.30; martedì e mercoledì 11.00/13.00; giovedì 11.00/13.00 e 15.00/17.00; venerdì 9.00/13.00.

Secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 4 dello statuto dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Scandiano e quanto indicato nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 dell'8 aprile 2024, al revisore è corrisposta un'indennità di carica che non può superare l'importo massimo di € 5.000 annui al lordo di tutte le ritenute fiscali previste dalla legge.

La dichiarazione – unitamente alla documentazione a corredo - dovrà pervenire con le modalità citate, **entro il termine perentorio del 30 agosto 2024 ore 15.00.**

Eventuali carenze documentali potranno formare oggetto di integrazione, nel termine tassativo che sarà indicato nella richiesta stessa dall'Amministrazione comunale.

Si raccomanda il previo oscuramento, nel curriculum vitae, delle informazioni e dei dati personali eccedenti e non pertinenti rispetto a quanto necessario (ad esempio: lo stato civile e la situazione familiare, il codice fiscale, la residenza/domicilio, recapiti di posta elettronica e contatti telefonici, ecc.).

Colui che sarà individuato come revisore unico dell'azienda Speciale Farmacie Comunali di Scandiano dovrà presentare, prima dell'atto formale di nomina, la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità nonché la dichiarazione sull'insussistenza di cause di incandidabilità.

Ulteriori informazioni

Il presente avviso è pubblicato **fino al 30 agosto** per circa 30 giorni naturali e consecutivi, compresi i festivi:
– all'albo pretorio;
– sul sito istituzionale del Comune di Scandiano.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Scandiano.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Dirigente del II° Settore "Bilancio e Finanza", Ilde De Chiara (determinazione dirigenziale del 1 agosto).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati)

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Scandiano. Con provvedimento del Sindaco, Ilde De Chiara, in qualità di Dirigente del II° Settore "Bilancio e Finanza" (c/o Comune di Scandiano, corso Vallisneri n. 6; e-mail i.dechiara@comune.scandiano.re.it; tel. 0522764234), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del II° Settore "Bilancio e Finanza", in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai seguenti punti di contatto: tel. 0376 803074 - email: consulenza@entionline.it - PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it
- c) i dati personali dei candidati dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative per la designazione/nomina di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di coloro che presentano la candidatura;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali di coloro che presentano la candidatura i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solamente sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento; prima della conclusione del procedimento potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scandiano solo previa acquisizione del consenso del candidato;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per effettuare eventuali ulteriori designazioni/nomine nel caso di cessazioni dalla carica dei soggetti designati/nominati prima della scadenza naturale del mandato e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile designare/nominare coloro che intendono presentare la candidatura per la designazione/nomina di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i Loro diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Allegati:

- modello candidatura

Il Dirigente del 2° Settore

Ilde De Chiara

firmato digitalmente