



RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Riservato all'Ufficio
C.D.U. n. _____
Prot. n. _____

Al Comune di Scandiano Sportello per l'edilizia

Nota:
la richiesta può essere:
- inoltrata alla pec:
sue.ut.comune.scandiano@pec.it
oppure:
- consegnata all'Ufficio Protocollo,
Corso Vallisneri n. 6

Marca da bollo da € 16,00

(DA NON APPORRE in caso di esenzione;
DA NON APPORRE nel caso venga
compilata la dichiarazione di assolvimento
dell'imposta di bollo)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: Nome:

CODICE FISCALE

Nato/a il nel Comune di Prov.

Residente nel Comune di Prov.

Via /Piazza n.

Tel mail/PEC

in qualità di:

Proprietario

Comproprietario

Legale Rappresentante della Ditta

C.F./P.IVA

con sede legale nel Comune di Prov.

Via/Piazza n.

Tel mail/PEC

Erede

Tecnico incaricato da:

Altro:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e dell'art. 12 comma 3 della Legge Regionale 21/10/2004 n. 23, il **rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica in formato digitale (*) con invio dello stesso al seguente indirizzo PEC:**

specificare PEC

nome Notaio

relativo all'area posta nel Comune di Scandiano in:

Via/Piazza

n.

identificata catastalmente come di seguito specificato:

Foglio

Particelle

Foglio

Particelle

Foglio

Particelle

e individuata nell'estratto di mappa catastale aggiornato, qui allegato.

Eventuali precisazioni:

Ai fini dell'eventuale esenzione dell'imposta di bollo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** che il certificato verrà utilizzato da/per:

Privato cittadino – **SPECIFICARE se per uso successione:**

NO

SI (Tab. All. B, art. 5, del DPR 642/72);

Altro (**specificare**):

avente diritto all'esenzione dell'imposta di bollo in relazione al seguente riferimento normativo:

ALLEGA:

- **estratto di mappa catastale rilasciato dall’Agenzia del Territorio-Ufficio di Reggio Emilia nel quale andrà chiaramente individuata l’area oggetto della richiesta;**
- **modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00 per il certificato di destinazione urbanistica digitale (da non allegare in caso di esenzione), e di € 16,00 per la richiesta qualora presentata digitalmente (da non allegare in caso di esenzione);**
- **fotocopia leggibile del documento d’identità in corso di validità del richiedente (qualora la richiesta non sia sottoscritta digitalmente);**
- **attestazione di versamento dei diritti di segreteria (fino a 5 particelle € 35,00; oltre € 60,00)**

DICHIARA INOLTRE:

- Di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e dell’art. 12 comma 3 della Legge Regionale 21/10/2004 n. 23, il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per un anno dalla data del rilascio se, per dichiarazioni dell’alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici;
- di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito dell’esecuzione del presente procedimento.

Scandiano, lì

IL RICHIEDENTE

(*) Tutti i Certificati di Destinazione Urbanistica verranno rilasciati solo in modalità digitale a fronte di qualsiasi tipo di richiesta. Il Certificato in formato digitale verrà **rilasciato e trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC indicato** dal richiedente. Il certificato rilasciato per la stipula di un contratto di compravendita o per altri atti di trasferimento reali, ai sensi dell’art. 30 del DPR 380/2001, **sarà inviato all’indirizzo PEC del Notaio rogante. A specifica richiesta**, farà seguito il rilascio di una **copia conforme cartacea** del certificato originale digitale. Sulla copia conforme verrà applicata l’imposta di bollo dovuta per legge, salvo i casi di esenzione previsti per legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200; E-mail: privacy@tresinarosecchia.it; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B – Brescia (BS) - tel. +390302531939 - E-mail: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività in oggetto.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

III SETTORE – LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it - Tel 039.0522.764248 - C.F./P.I. 00441150356