

Marca da bollo da € 16,00

(DA NON APPORRE nel caso venga compilata la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo)

Acque domestiche NON recapitanti in pubblica fognatura

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO

Al Sig.Sindaco del Comune di

e pc. All'ARPA, Servizio Territoriale
Distretto di

Il sottoscritto.....nato ail.../..... /19.....
e residente ain (Via, Piazza).....n°.....
in qualità di titolare/legale rappresentante di (abitazione/ditta/Ente).....
in relazione al progetto di intervento edilizio identificato con n.di prot.....
sito in (Via, Piazza).....n°.....
Comune.....CAP.....Provincia

C.FISCTelefono.....Codice ISTAT attività.....

CHIEDE

l'autorizzazione allo scarico ai sensi del D.Lgs. 152/99 (barrare):

ف	in acque superficiali	ف	sul suolo
---	------------------------------	---	------------------

A tale fine allega la scheda tecnica informativa **IC/1** compilata in ogni parte e relativa documentazione integrativa.

Allega inoltre:

- disegno o planimetria indicante: esatta ubicazione del punto di scarico e del pozzetto di ispezione, rete fognaria acque bianche e rete acque nere, pianta degli alloggi per ogni piano, ubicazione dei sistemi di depurazione adottati (fossa imhoff, ossidazione totale ecc), schema impianto, denominazione del corpo idrico recettore per le acque bianche e nere;
- attestato di versamento dei diritti di segreteria pari a € 35,00;
- 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda ed una per l'atto autorizzativo) o modulo di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda e l'autorizzazione (<https://www.comune.scandiano.re.it/wp-content/uploads/2021/06/dichiarazione-assolvimento-bollo-GENERICO.pdf>).

Il sottoscritto si impegna a rispettare le prescrizioni che gli verranno inviate con l'autorizzazione.

DATA _____

FIRMA del professionista_____ FIRMA del titolare_____

SCHEDA IC/1**NATURA DELL'INSEDIAMENTO:**

☐ casa mono familiare

☐ casa bi-familiare

☐ altro

.....

DESCRIZIONE

Indicare il n° delle camere da letto¹ fino a 14 mq = oltre i 14 mq =
 Indicare il n° degli ab.equivalenti risultanti dal calcolo di nota 1 =

NATURA DELLO SCARICO

Lo scarico proviene da:

☐ solo servizi igienici

☐ servizi igienici e cucine

NATURA DEL RECAPITO : (tracciare una riga sulla tabella che non interessa)

Lo scarico recapita	in acque superficiali	
Denominazione del corpo idrico	
Tipo di impianto di depurazione	<i>barrare il tipo di impianto di depurazione prescelto tra quelli sotto indicati</i>	
Descrizione (allegare modello con illustrati i dati di progetto)		
☐ degrassatore + fossa imhoff + filtro aerobico	Modello 1+ 2 + 4	
☐ degrassatore + fossa imhoff + filtro anaerobico	Modello 1+ 2 + 5	
☐ degrassatore + fanghi attivi ad aerazione prolungata	Modello 1+ 6	
☐ degrassatore + fossa imhoff + fitodepurazione a flusso superficiale	Modello 1+ 2 + 7.1	
☐ degrassatore + fossa imhoff + fitodepurazione a flusso orizzontale	Modello 1+ 2 + 7.2	
☐ degrassatore + fossa imhoff + fitodepurazione a flusso verticale	Modello 1+ 2 + 7.3	
☐ degrassatore + fossa imhoff + sub-irrigazione drenata	Modello 1+ 2 + 10	

Lo scarico recapita	sul suolo	
Indicare i mappali del terreno	
Tipo di impianto di depurazione		
Descrizione (allegare modello con illustrati i dati di progetto)		
☐ degrassatore + fossa imhoff + sub-irrigazione	Modello sub-irrigazione	

MANUTENZIONE

☐ degrassatori e fosse imhoff : minimo una volta all'anno

☐ altri impianti: allegare le istruzioni di manutenzione fornite dal costruttore

¹ 1 a.e per camere da letto fino a 14 mq. Aggiungere 1 a.e. ogni 6 mq in più (20, 26, 32 mq ecc.)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: **COMUNE** DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200; E-mail: privacy@tresinarosecchia.it; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B – Brescia (BS) - tel. +390302531939 - E-mail: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività in oggetto.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).