



**III° SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Richiesta contrassegno ZTL

Ufficio Permessi ZTL (PRESSO SEGRETERIA LAVORI PUBBLICI - tel. 0522.764237)

Al Comune di Scandiano

**RICHIESTA DI RILASCIO/RINNOVO DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA
NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.)**

Il Sig./la Ditta
residente a in via/piazza civico
domiciliato a in via/piazza civico
telefono n° e-mail
veicolo marca tipo targa
veicolo marca tipo targa

Consapevole delle sanzioni penali stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

di trovarsi nella condizione di cui :

- CAT 1/A - residenti/domiciliati in ZTL H 24;
- CAT 1/B - residenti/domiciliati nella ZTL a tempo;
- CAT 1/C - particolari attività con comprovata necessità di avere il mezzo a disposizione:
specificare il tipo di attività (*ad es: artigiani, manutentori, agenti di commercio...*)
- CAT 1/D - trasporto merci, consegne a domicilio;
- CAT 1/E - medici di base;
- CAT 2/A - proprietari/titolari di altro diritto reale di godimento su immobili siti all'interno della ZTL
(non residenti/domiciliati con autorimessa nella ZTL o pedonale);
- CAT 2/B - titolari/gestori di attività con sede nella ZTL;
- CAT 2/C - studi professionali con sede nella ZTL;
- CAT 2/D - assistenza a persona non autosufficiente (*nome*.....)
residente in via/piazza civico ;
- CAT 3/A - Autorizzazioni particolari:

DICHIARA INOLTRE

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'ufficio Permessi Disabili/ZTL del Comune di Scandiano ogni futura variazione a quanto riportato nella presente dichiarazione

E A TAL FINE CHIEDE

IL RILASCIO/RINNOVO DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA NELLA Z.T.L.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte/retro del libretto di circolazione dell'auto;
 - Fotocopia fronte/retro della carta d'identità;
 - Permesso scaduto (in caso di rinnovo);
 - Altro (*ad es. autocertificazione per uso esclusivo del veicolo; contratto d'affitto;....*)
-
-

Scandiano, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Note:

Il permesso di transito/sosta in ZTL deve essere restituito all'ufficio Permessi ZTL del Comune di Scandiano in caso di decesso o di cambio residenza/domicilio del titolare (o dell'assistito per permessi di CAT 2/D);

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 - Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200 ; Email: privacy@tresinarosecchia.it ; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it ; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B - Brescia (BS) - tel. +390302531939 - Email: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: RICHIESTA DI RILASCIO/RINNOVO DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.)

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).