



III SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO

AL COMUNE DI SCANDIANO
III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA
E GESTIONE DEL TERRITORIO"
Servizio Lavori Pubblici
scandiano@cert.provincia.re.it

**ISTANZA DI SVINCOLO SOMME DEPOSITATE
PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI**

Il/La sottoscritto/a..... C.F.....
nato a..... prov.(.....) il.....
residente a..... in via..... n°.....
tel..... mail.....
(eventuale) in qualità di rappresentante legale della ditta.....
..... con sede legale in via..... n.....
a..... Prov..... C.F.-P.IVA.....

Premesso che il richiedente:

proprietario degli immobili interessati dalla procedura espropriativa per la realizzazione dell'opera pubblica denominata come da pronuncia di esproprio n..... del..... distinti nel Nuovo Catasto Terreni/Fabbricati nel modo seguente:

Comune di.....

Foglio n. Mapp. n. per la quota di proprietà di

Foglio n. Mapp. n. per la quota di proprietà di

Foglio n. Mapp. n. per la quota di proprietà di

Tutto ciò premesso

CHIEDO

l'autorizzazione allo svincolo delle somme depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti quale indennità definitiva/provvisoria di esproprio ai sensi delle vigenti procedure di legge come risulta dalla quietanza della Tesoreria Provinciale n. del..... di complessivi €..... oltre agli interessi maturati e maturandi su detto importo, e salvo le eventuali ritenute fiscali di legge.

DICHIARO

- Che i beni sopra citati al momento dell'esproprio erano in piena e libera proprietà – mia o dei miei danti causa – e quindi liberi da trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi nei registri immobiliari;
- Di assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi;
- Che non è stato attivato contenzioso giurisdizionale;
-

ALLEGRO:

- Copia dei disegni/documenti;
- Certificato storico catastale;
- Certificato registro immobili;
- Altro.....

....., il

(luogo)

(data)

FIRMA

.....
(richiedente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200 ; Email: privacy@tresinarosecchia.it ; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it ; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B – Brescia (BS) - tel. +390302531939 - Email: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: ISTANZA DI SVINCOLO SOMME DEPOSITATE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).