



**III SETTORE  
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

MARCA DA BOLLO  
da € 16,00

**AL COMUNE DI SCANDIANO**  
III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA  
E GESTIONE DEL TERRITORIO"  
**scandiano@cert.provincia.re.it**

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto/La ditta ..... C.F./P.IVA.....  
nato a ..... prov.(.....) il.....  
residente a/con sede a ..... in via ..... n°.....  
tel..... mail.....

- In nome proprio  
 In qualità di (specificare) .....

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DI CONCESSIONE per l'occupazione permanente di suolo pubblico:**

**Da realizzarsi:**

nel tratto situato in Via/P.zza .....  
in corrispondenza del/dei civico/i .....

**Da eseguirsi:**

per il **periodo** dal ..... al ..... per un totale di gg. ....  
per uno **spazio** di m ..... x m ..... per un totale di m<sup>2</sup>....., come da planimetria allegata.

**Per** (specificare l'oggetto della motivazione, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire e le modalità d'uso e riportare il numero Autorizzazione / Concessione) :

.....  
.....  
Altre eventuali informazioni e/o richieste: .....

.....  
.....  
**Consapevole delle sanzioni penali stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000**

a tal fine **DICHIARA**

DI IMPEGNARSI (ove previsto) al pagamento attraverso il sistema PagoPA del **CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**, secondo termini e modalità previsti dal "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del canone di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" del Comune di Scandiano\*.

....., il .....

(luogo)

(data)

FIRMA

.....  
(richiedente o legale rappresentante o amministratore)

**ALLEGATI:**

- Planimetria della zona interessata dall'occupazione contenente l'indicazione, in scala adeguata, dell'ingombro indicativo dell'occupazione e quanto altro necessario ad un corretta valutazione della richiesta;
- Altro (es. autorizzazioni enti terzi, ricevuta di pagamento, ecc):.....

**Note:**

- \* Verrà inviato al richiedente un **AVVISO DI PAGAMENTO** riportante tutte le informazioni e i dati necessari al versamento.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

**Titolare:** COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 - Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200 ; Email: [privacy@tresinarosecchia.it](mailto:privacy@tresinarosecchia.it) ; PEC: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) ; Sito web istituzionale [www.comune.scandiano.re.it](http://www.comune.scandiano.re.it)

**Dati di contatto RPD:** RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B - Brescia (BS) - tel. +390302531939 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

**Finalità:** I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

**Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).