



**III SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

AL COMUNE DI SCANDIANO
III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA
E GESTIONE DEL TERRITORIO"
Servizio Lavori Pubblici
scandiano@cert.provincia.re.it

**COMUNICAZIONE DI LAVORI URGENTI
DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto..... nato a..... Prov.....
il..... e residente in via..... n.....
a..... Prov..... - C.F.
in qualità di.....della Società.....
..... con sede in via..... n.....
a..... Prov..... -P.IVA.....
mail..... tel.....

COMUNICA

1) di effettuare lavori urgenti di
in via in corrispondenza del civico.....
e deve perciò effettuare manomissione di suolo pubblico che interessa:

- l'intera sede stradale
- la mezzeria della sede stradale
- solo il marciapiede
-

2) che i lavori comporteranno al traffico veicolare:

- l'interruzione totale
- l'interruzione parziale
- nessuna interruzione

3) che eventuali sviluppi differenti da quanto sopra detto verrà comunicato con urgenza

4) che verrà apposta la segnaletica stradale prevista dal Nuovo Codice della Strada

5) che i lavori oggetto della presente comunicazione saranno ultimati entro il
diversamente, si provvederà a comunicare tempestivamente variazioni della data.

A tal fine

DICHIARA

- che l'area interessata dall'intervento è presa in consegna dall'esecutore dei lavori, che ne è responsabile sino alla fine degli stessi;
- che l'esecutore dei lavori di manomissione del suolo pubblico è la ditta.....
con sede in via..... a.....
P.IVA/C.F. Referente.....
recapito telefonico.....
- di conoscere ed impegnarsi a rispettare le condizioni di scavo e di ripristino della pavimentazione come previsto *dal Regolamento e dal Disciplinare per l'esecuzione di scavi, manomissioni e ripristini in suolo pubblico o ad uso pubblico* del Comune di Scandiano;

....., il

In fede

.....

ALLEGATI:

- Carta di identità di chi effettua la comunicazione;
 - Altro
-
-

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 - Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200 ; Email: privacy@tresinarosecchia.it ; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it ; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B - Brescia (BS) - tel. +390302531939 - Email: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: COMUNICAZIONE DI LAVORI URGENTI DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).