

RICHIESTA UTILIZZO CAMPI DA CALCIO E PALESTRE
STAGIONE SPORTIVA _____

(SI PREGA DI REDIGERE UN MODULO PER OGNI IMPIANTO E DI COMPILARLO IN OGNI SUA PARTE)

**Al Responsabile
Servizio Sport
Comune di Scandiano**

Il sottoscritto _____ residente a _____		
in Via _____ tel. _____		
in qualità di <input type="checkbox"/> Presidente/ <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante/ <input type="checkbox"/> Referente		
<input type="checkbox"/> dell'associazione sportiva	<input type="checkbox"/> gruppo sportivo spontaneo	<input type="checkbox"/> altro
denominato _____		
con sede a _____ in Via _____		
cell. di riferimento _____ indirizzo mail per comunicazioni ufficiali _____		
C.F./P.IVA _____		
<input type="checkbox"/> non affiliata <input type="checkbox"/> affiliata a: <input type="checkbox"/> CONI <input type="checkbox"/> UISP <input type="checkbox"/> CSI <input type="checkbox"/> ALTRO _____		

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

IMPIANTO	<input type="checkbox"/> CAMPO DA CALCIO <input type="checkbox"/> PALESTRA (nome impianto richiesto) _____
SQUADRA/GRUPPO	<input type="checkbox"/> MASCHILE <input type="checkbox"/> FEMMINILE <input type="checkbox"/> MISTA
TOTALE ISCRITTI	
ETA' ATLETI	
DISCIPLINA SPORTIVA	
CAMPIONATO/I	
SERIE/CATEGORIA/E	

Per allenamenti

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	GRUPPI DI LAVORO
LUNEDI'			
MARTEDI'			
MERCOLEDI'			
GIOVEDI'			
VENERDI'			
SABATO			
DOMENICA			

Per partite di campionato

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	GRUPPI DI LAVORO
LUNEDI'			
MARTEDI'			
MERCOLEDI'			
GIOVEDI'			
VENERDI'			
SABATO			
DOMENICA			

come da prospetto allegato

Progettualità

Azioni concrete messe in campo per l'inclusività e la solidarietà o legate alla realizzazione di progetti specifici del Comune di Scandiano

A partire dal _____ fino al _____

Note _____

In riferimento alle attività per le quali si richiede l'utilizzo degli impianti di proprietà comunale, si dichiara che l'associazione/gruppo sportivo svolge non svolge attività a fini di lucro.

Il sottoscritto, a nome e per conto dell'associazione/gruppo sportivo di cui è rappresentante (o in proprio in caso di gruppi spontanei) si assume ogni responsabilità nei confronti del Comune, verso terzi e cose, per i danni che possano derivare dall'uso degli impianti e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi, compresi quelli causati da squadre ospiti, pubblico e dirigenti. (Si consiglia di verificare l'adeguatezza della polizza R.C.T. stipulata per lo svolgimento delle attività).

Il sottoscritto, a nome e per conto dell'associazione/gruppo sportivo di cui è rappresentante (o in proprio in caso di gruppi spontanei) si impegna inoltre:

- a rispettare il regolamento per la concessione in uso e per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale (approvato con Delibera di CC n. 119 del 18/07/2000), e successive "Linee Guida" (approvate con Delibera di Giunta n. 166 del 11/08/2023) vedi sito del Comune di Scandiano al link: <https://www.comune.scandiano.re.it/sport-e-tempo-libero/impianti/>, utilizzando con diligenza le strutture e provvedendo direttamente al riordino delle attrezzature utilizzate;
- a comunicare tempestivamente, al gestore e agli uffici comunali competenti, eventuali periodi di non utilizzo ed eventuali disfunzioni ravvisate;
- a terminare gli allenamenti entro il proprio turno di assegnazione, per non penalizzare altre attività;
- a comunicare con anticipo eventuali incontri amichevoli o altri eventi straordinari, per predisporre spazi e attrezzature.

Scandiano, lì _____

Firma

* * *

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Titolare: Comune di Scandiano con sede in Scandiano – via Vallisneri n. 6; Centralino: +39764200 , Email: privacy@tresinarosecchia.it; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it, sito web istituzionale www.Scandiano.re.it - **Dati di contatto RPD:** *Rete Entionline All Privacy - P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 - email : consulenza@entionline.it* - **Finalita':** I dati sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di Assegnazione utilizzo impianti sportivi comunali. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attivita' sopra indicata. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Scandiano, lì _____

Firma
