

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CRISTINA SIMONAZZI

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giro del Cielo Scs, via J. Wybicki 12B, 42122 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa sociale, settore educativo
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa e gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità di base dell'Azienda, gestione HR, supporto al CDA nella gestione bandi e nella rendicontazione finale. Gestione contratti progetti scolastici. Adempimenti burocratici per eventi, attività con Enti pubblici e privati. Gestione iscrizioni doposcuola e Campi estivi.

- Date (da – a) 2016/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Max Mara Fashion Group. Azienda MAX MARA VIA GIULIA FONTANESI MARAMOTTI 6 REGGIO EMILIA Ufficio Accessori/ Azienda IMAX VIA CALVI DI COENZO 7 REGGIO EMILIA Ufficio Studi Jersey
- Tipo di azienda o settore TESSILE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e gestione fornitori, ricerca materie prime, coordinamento uffici stile, pianificazione e monitoraggio produzione e consegna capi per sfilate e presentazioni, back office, order entry, statistiche e analisi dati vendite (sell-in/sell-out) varie

- Date (da – a) 2007/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Max Mara Fashion Group. Azienda MARINA RINALDI srl VIA MAZZACURATI 4 42122 REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore TESSILE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio ricerca Accessori Sciolti con mansioni di elaborazione e valutazioni sell in e sell out in collaborazione con gli enti commerciali, formazione Gerenti e RdV, organizzazione eventi retail, ricerca e gestione prodotti tessili, ricerca e gestione bijoux estero (Cina, Thailandia), gestione progetti speciali/capsule

- Date (da – a) 1999/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Max Mara Fashion Group. Azienda MARINA RINALDI srl VIA MAZZACURATI 4 42122 REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore TESSILE

- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Segreteria della Progettazione e Ricerca Accessori abbinati con funzione di gestione e coordinamento risorse umane, planning di avanzamento attività di campionario di tutti gli enti dell'area Progettazione, referente per Direzione Prodotto e Direzione Generale
- Date (da – a) 1995/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Max Mara Fashion Group, Azienda MARINA RINALDI srl VIA MAZZACURATI 4 42122 REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore TESSILE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità Addetta Segreteria Ufficio Tessuti e Accessori, addetta Segreteria della Progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021 Gennaio/Aprile
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMart Sede di Reggio Emilia Via Luigi Sani, 7 - 42121 Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impresa e contabilità generale, le scritture contabili, la contabilità clienti e fornitori, gestione operazioni e obblighi IVA, DDT e bolla di accompagnamento
- Qualifica conseguita Attestato Corso di contabilità di base
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *****
- Date (da – a) 1997/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGAS (Scuola superiore di grafologia, Bologna)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafologia generale, Tecnica e metodologia grafologica, Statistica grafometrica, Psicologia generale, Neuropsicologia del gesto grafico
- Qualifica conseguita Formazione di base grafologia metodo morettiano
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *****
- Date (da – a) a.a 1988/1989 a.a.1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Pubblico, Diritto Romano, Storia del Diritto, Diritto Commerciale, Procedura Civile , Procedura Penale,
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza votazione 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *****
- Date (da – a) a.s 1983/1984 a.s.1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale L.Ariosto. Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Greco, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, inglese
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica votazione 52/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *****

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA CRESCITA PROFESSIONALE ALL'INTERNO DEL GRUPPO MAX MARA È AVVENUTA ANCHE GRAZIE ALLA MIA NATURALE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE. SONO INCLINE AL DIALOGO E A VALUTARE TUTTO QUELLO CHE PUO' ESSERE MESSO IN CAMPO PER RISOVERE CRITICITÀ E FACILITARE IL LAVORO DI TUTTI GLI ENTI COINVOLTI NEI PROCESSI PRODUTTIVI. CREDO MOLTO NEL LAVORO IN TEAM, INTESO SIA COME COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE CHE COME CONDIZIONE DI RECIPROCIÀ E INTERSCAMBIABILITÀ. HO SEMPRE DIMOSTRATO BUONA RESISTENZA ALLO STRESS ED EVIDENZIATO DOTI DI LEADERSHIP. L'ATTITUDINE AL DIALOGO E LA DISCREZIONE CHE MI CONTRADDISTINGUONO, UNITE ALLA AFFIDABILITÀ DIMOSTRATA, MI HANNO CONSENTITO E MI CONSENTONO TUTT'ORA DI RICOPRIRE RUOLI A CONTATTO CON LE FIGURE APICALI DELLE AZIENDE, PUR RIMANENDO UN COSTANTE RIFERIMENTO, ANCHE OPERATIVO, PER I COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL LAVORO MI HA CONSENTITO DI SPERIMENTARE ED AFFINARE ANCHE LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SIA GESTENDO LE PERSONE SECONDO LE LORO CARATTERISTICHE E COMPETENZE, SIA PIANIFICANDO PRIORITÀ E TEMPISTICHE DELLE FASI DI LAVORO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE E ALLA SOLUZIONE DI EMERGENZE E PROBLEMI. ANCHE NELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, HO SPESSO MESSO A DISPOSIZIONE QUESTA MIA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E LA MIA ATTENZIONE AL DIALOGO, PUR GARANTENDO LA MIA FATTIVA PRESENZA SUL CAMPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo i più diffusi pacchetti, anche se quasi interamente da autodidatta, ho sempre trovato facilità ad imparare l'utilizzo dei vari gestionali che ho avuto a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non ho particolari doti artistiche, ma amo leggere, andare a Teatro, ascoltare musica, visitare musei e mostre

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

La buona proprietà di linguaggio e la disinvoltura di fronte ad un "pubblico" mi hanno consentito di svolgere attività di formazione, con grande soddisfazione e ottimi ritorni e di avere ruoli di interlocutrice o mediatrice tra uffici, enti e loro rappresentanti. Ho sempre creduto nella grande forza delle associazioni, per questo faccio volontariato da quando ero studente, dalla Parrocchia all'Ospedale fino ad arrivare alle realtà sportive come Polisportiva Scandianese e ASD Bosco. Mi piace camminare, fare fitness, trascorrere tempo con la famiglia e con gli amici.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Scandiano 18/01/2024

In fede
Cristina Simonazzi