

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Corradini Marcello



 Via Mazzini 71, 42019 Scandiano (Italia)

 [REDACTED]

 m [REDACTED]

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

20 Nov. 13–1 Nov. 17

**Direttore aziendale/direttrice aziendale**

C.B.C. 93 SRL, SCADIANO (Italia)

Socio e Lavoratore

Direzione del personale

Gestione Clienti e Fornitori

Direzione attività finanziarie

1 Apr. 17– 09/03/2022

**Impiegato contabile**

Studio Rag. Emma Corradini, Reggio Emilia (Italia)

Impiegato contabile addetto a registrazione contabili e adempimenti di società di capitale e società di persone

10 mar. 22 – attuale

**Tirocinante dott. Commercialista**

Studio Rag. Emma Corradini, Reggio Emilia (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**20 – 22 Laurea magistrale in Amministrazione e Direzione d’Azienda  
Unipr Università degli studi di Parma**

RISULTATO FINALE 93/110

**15–19 Laurea triennale in Economia aziendale**

Unimore Marco Biagi Modena, Modena (Italia)

RISULTATO FINALE 85/110

Livello 6 QEQ

1 Mar. 15–15 Mag. 15

**Certificato placement test B2**

Kaplan school New York City, New York (Stati Uniti d’America)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Curriculum vitae**  
italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese          | B1          | B2      | B2          | B1               | B2                 |

Certificazione placement test B2 Kaplan school

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore di un locale di organizzazione eventi

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative acquisite durante il lavoro di impiegato contabile, organizzando il lavoro quotidiano in base alle numerose scadenze di diversi tipi di società

**Competenze professionali** Buona competenza professionale nel gestire la contabilità di micro imprese e pmi sia in materia fiscale che in materia tributaria

**Competenze digitali**

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente base            | Utente base | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza approfondita dei gestionali Zucchetti, Tutto ok e Atool per la tenuta della contabilità di micro imprese e pmi.

Buona Conoscenza dei prodotti windows word, excel e power point

**Patente di guida** B