

Al Sindaco  
del Comune di  
Scandiano

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO/UNIONE CIVILE**

CASTELLO DI ARCEO

GIARDINI LA ROCCA

SALA CONSIGLIO

SALA GEMELLAGGI

NOI SOTTOSCRITTI

COGNOME E NOME			
Nato/a il		a	
Codice Fiscale			
Residente a		Via	
Tel			
Email			

COGNOME E NOME			
Nato/a il		a	
Codice Fiscale			
Residente a		Via	
Tel			
Email			

**CHIEDIAMO**

l'utilizzo della sala in oggetto per la celebrazione del matrimonio civile/unione civile

Data del matrimonio

ora

N.ro Invitati (circa)

Dichiariamo di avere preso visione del regolamento comunale attinente la celebrazione dei matrimoni civili, e delle relative tariffe applicate, in particolare che:

- è vietato lanciare riso o altro all'interno del Cortile, del Giardino e delle sale della Rocca + Cortile e Sala del Castello di Arceto;
- è garantito l'utilizzo della sola sala richiesta e che potranno esserci in concomitanza all'interno della Rocca e del Castello di Arceto altre manifestazioni di tipo culturale (mostre, festival, convegni ecc.) e/o altri matrimoni nell'ora precedente o successiva;
- di essere stati informati e/o aver preso visione del regolamento attinente la celebrazione dei matrimoni civili.

I Richiedenti

Scandiano.....

.....

## Modalità di presentazione della domanda

La richiesta relativa all'utilizzo della sala deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio e non più di 12 mesi all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Scandiano.

TARIFFE RESIDENTI	2026	TARIFFE NON RESIDENTI	2026
<i>Giardini Rocca/ Castello di Arceto</i>		<i>Giardini Rocca/ Castello di Arceto</i>	
<input type="checkbox"/> Orario servizio	€ 200,00	<input type="checkbox"/> Orario servizio	€ 400,00
<input type="checkbox"/> Giorni feriali fuori orario servizio	€ 300,00	<input type="checkbox"/> Giorni feriali fuori orario servizio	€ 500,00
<input type="checkbox"/> Giorni festivi	€ 350,00	<input type="checkbox"/> Giorni festivi	€ 800,00
<i>Sala Consiglio o Gemellaggi</i>		<i>Sala Consiglio o Gemellaggi</i>	
<input type="checkbox"/> Orario di servizio	gratuita	<input type="checkbox"/> Orario servizio	€ 200,00
<input type="checkbox"/> Giorni feriali fuori orario servizio	€ 100,00	<input type="checkbox"/> Giorni feriali fuori orario servizio	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Giorni festivi	€ 200,00	<input type="checkbox"/> Giorni festivi	€ 400,00

**Orario di servizio:** dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00  
escluso periodo di chiusura estiva pomeridiana.

**Feriali fuori orario servizio:** dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il lunedì/martedì/mercoledì/venerdì

**Festivi:** sabato dalle 16.00 alle 18.00 e domenica dalle 9.00 alle 11.00

I matrimoni in Rocca sono sospesi dal 1 Novembre fino al 31 Marzo compresi.

Modalità di pagamento di seguito riportata: Tesoreria del Comune che è presso l'Istituto di Credito: CASSA CENTRALE BANCA - CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA Filiale di Scandiano - Via F. Crispi n.1/c con le seguenti coordinate bancarie: IT 17 C 03599 01800 000000139290 Ultima data per il pagamento: 10 gg prima del matrimonio Causale: matrimonio in data .....ore .....presso .....di .....e di ..... (cognome e nome degli sposi) A pagamento effettuato trasmettere copia del bonifico all'indirizzo e-mail: statocivile@comune.scandiano.re.it

\* Per il servizio di guardiania è prevista una tariffa oraria da riconoscere all'operatore economico affidatario del servizio:

<b>SERVIZI INTEGRATIVI DI ASSISTENZA SEMPLICE E GUARDIANIA</b>	
<b>TARIFFE PER RESIDENTI E NON RESIDENTI</b>	
<i>Castello Arceto/ Giardini Rocca</i>	
<input type="checkbox"/> Costo servizio 2H	€ 55,00 + IVA DI LEGGE
<input type="checkbox"/> Presa Servizio Castello Arceto / Giardini Rocca - 45 minuti prima dell'orario della celebrazione	
<b>Servizio aggiuntivo ed ulteriore da riconoscere direttamente all'operatore economico affidatario</b>	
<input type="checkbox"/> Costo servizio di prolungamento all'ora	€ 20,00/ H+ IVA DI LEGGE
<input type="checkbox"/> Costo servizi fotografici (Accordi da prendere con Ufficio turismo, fiere, commercio)	€ 55,00 a corpo + IVA DI LEGGE

**\* IL SERVIZIO DI GUARDIANIA E' TEMPORANEAMENTE SOSPESO**

Scandiano, il

FIRMA per accettazione

.....



# COMUNE DI SCANDIANO

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** COMUNE DI SCANDIANO con sede in CORSO VALLISNERI N. 6 - 42019 SCANDIANO (RE); Centralino: +390522764200, Email: , PEC: scandiano@cert.provincia.re.it, sito web istituzionale <https://www.comune.scandiano.re.it/> - **Rappresentante:** Nasciuti Matteo

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Nadia Cora' - Tel 0376 803074 - Email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita'. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresi', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la

portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).